

Ingrid Rossana

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 867-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 10-2020 correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Documento Tributario Electrónico Numero de DTE: 2242793070, Serie: 20C21309.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Asesoría en temas legales relacionados a las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas juntamente con el Viceministerio de Cultura.
2. Asesorar en temas relacionados a procesos de revisión de documentos emitidos desde el Vicedespacho de Cultura por temas relacionados con la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y el Viceministerio de Cultura, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Brindar asesoría en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones.
5. Brindar asesoría y acompañamiento legal con el debido nombramiento a las autoridades del Despacho Viceministerial de Cultura y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar asesoría en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y o el Viceministerio de Cultura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la resolución de inconvenientes sobre los nombramientos de la población electa en la asamblea Tzutujil realizada en el departamento de Sololá.
2. Se asesoró en la presentación de consideraciones en relación a las ejecuciones presupuestarias realizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas.
3. Brinde asesoría y acompañamiento en visitas a los diferentes establecimientos culturales por instrucciones directas del señor Viceministro de Cultura.
4. Se asesoró en la revisión de proyectos de contratos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento a las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se asesoró en reuniones de trabajo y con los representantes de las diferentes direcciones del Viceministerio de Cultura.
6. Se asesoró en diversas actividades del Director de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas relacionadas a la promoción, gestión, capacitación para promover la participación ciudadana.
7. Se asesoró en los programas de fortalecimiento de capacidades de los promotores y gestores culturales.


Ingrid Rossana Méndez Hernández

Vo. Bo.


Licda. Norma Iliana Laparra Corde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

